



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. „Wspomaganie na piątkę”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ W PROJEKCIE „Wspomaganie na piątkę”**

Regulamin określa zasady **dodatkowego naboru** w Projekcie  
**„Wspomaganie na piątkę”**  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Program Operacyjny Kapitał Ludzki**  
**Priorytet III. Wysoka jakość systemu oświaty**  
**Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół**  
**Nazwa Projektu „Wspomaganie na piątkę”**  
**Nr Projektu WND - POKL 03.05.00-00-097/12-00**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu **„Wspomaganie na piątkę”**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytetu III *Wysoka jakość systemu oświaty*, Działanie 3.5 *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*.
3. Beneficjentem Projektu jest Powiat Miasto Częstochowa
4. Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w mieście Częstochowa poprzez stworzenie Rocznych Planów Wspomagania spójnych z rozwojem szkół / przedszkoli (SZ/P) w obszarach wymagających szczególnego

wsparcia do 30.06.2015 r. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez następujące cele szczegółowe:

- a) Poprawa spójności programów doskonalenia nauczycieli z potrzebami SZ/P w mieście Częstochowa poprzez opracowanie i wdrożenie Rocznych Planów Wspomagania SZ/P do 30.06.2015r.;
- b) Wzrost kompetencji nauczycieli SZ/P w mieście Częstochowa w zakresie pracy z uczestnikami poprzez udział w procesie doskonalenia w ramach RPW Sz/P do 30.06.2015r.;
- c) Wzrost kompetencji dyrektorów/ek Sz/P w mieście Częstochowa w zakresie przeprowadzenia diagnozy potrzeb Sz/P w obszarze doskonalenia nauczycieli i zastosowania wniosków z przeprowadzonej oceny procesu doskonalenia do 30.06.2015r.
- d) Podniesienie jakości współpracy dyrektorów/ek Sz/P i nauczycieli w mieście Częstochowa poprzez organizację sieci współpracy i samokształcenia do 30.06.2015r.
- e) Poprawa zdolności planowania, projektowania i realizacji procesu doskonalenia nauczycieli i dyrektorów/ek w mieście Częstochowa poprzez opracowanie i monitorowanie PPW (etap I i II) do 30.06.2015r.

5. Czas realizacji Projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie Projektu: od 01.09.2013 do 30.06.2015 roku.

6. Grupę docelową stanowią:

- Szkoły: szkoły podstawowe – 17, gimnazja – 11, Zespoły Szkół Zawodowych – 4, Technika – 5, Licea Ogólnokształcące – 5, przedszkola – 14.
- Nauczyciele: 1174
- Dyrektorzy szkół/przedszkoli: 53

## **§ 2**

### **Wykaz skrótów**

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekt - Projekt „Wspomaganie na piątkę” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół
2. SORE - Szkolny organizator rozwoju edukacji
3. RPW - Roczny plan wspomagania
4. ORE – Ośrodek Rozwoju Edukacji
5. Sz/P – szkoła / przedszkole

6. N – Nauczyciel/ka
7. D – Dyrektor/ka
8. PPW - Powiatowy Program Wspomagania
9. Specjalista ds. PPW - Specjalista ds. Powiatowego Programu Wspomagania
10. SOD – Samorządowy Ośrodek Doskonalenia
11. EWD – Edukacyjna Wartość Dodana

### **§ 3**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. W ramach projektu wsparciem objętych jest 17 szkół podstawowych, 11 gimnazjów, 4 Zespoły Szkół Zawodowych, 5 Liceów Ogólnokształcących, 14 przedszkoli.
2. Warunkiem ubiegania się o dołączenie do projektu jest dotychczasowy udział szkoły/przedszkola w projekcie oraz złożenie dokumentacji rekrutacyjnej opatrzonej podpisem nauczyciela tj. formularza zgłoszeniowego do Projektu ( zał. nr 2 ), oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ( zał. nr 4 ), rekomendacji dyrektora Sz/P ( zał. nr 3 ) a w przypadku zakwalifikowania również deklaracji o przystąpieniu do projektu ( zał. nr 5 ).
3. Uczestnikiem Projektu może być nauczyciel/nauczycielka, który/a:
  - a) jest N zatrudnionym/ą w Sz/P z terenu powiatu miasta Częstochowy należąca/cym do następujących typów szkół: przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, zakwalifikowanej/nym do udziału w projekcie.
4. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez Dyrektora/rkę Sz/P biorącego/biorącej udział w projekcie, nowy Dyrektor/ka powinien/na wypełnić Formularz zgłoszeniowy Dyrektora/rki do udziału w projekcie ( zał. nr 1 ) oraz w przypadku zakwalifikowania również deklarację o przystąpieniu do projektu ( zał. nr 6 ).

### **§ 4**

#### **FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

1. W ramach Projektu Sz/P mogą korzystać z następujących form wsparcia:
  - a) Rocznych Planów Wspomagania realizowane w oparciu o oferty doskonalenia;
  - b) sieci współpracy i samokształcenia.
2. W ramach projektu realizuje się Roczne Programy Wspomagania (po 2 w każdej szkole/przedszkolu zakwalifikowanej/nym do udziału w projekcie) oraz utworzone zostały 4 sieci współpracy i samokształcenia.
3. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia szkoła/przedszkole oraz nauczyciel/nauczycielka otrzymuje zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w projekcie.
4. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika w ramach Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem pkt. 5.

5. Zakończenie udziału w Projekcie przez N następuje także w sytuacji:

- a) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie
- b) na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie,
- d) zakończenia zatrudnienia w szkole/przedszkolu, objętej/ym realizacją Projektu.

## **§ 5**

### **ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Beneficjent Projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie prowadzona jest w terminie od 27.10.2014 – 31.10.2014 r.
3. Proces rekrutacji rozpocznie się od działań promocyjnych, wykorzystujących różne kanały informacji.
4. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Zespół Projektowy we współpracy ze Specjalistą/tką ds. PPW. W razie konieczności prowadzone będą rozmowy weryfikujące z Kandydatami.
5. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
6. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Po zweryfikowaniu dokumentów rekrutacyjnych zostanie sporządzona lista rankingowa.
8. Zatwierdzenie list przez Beneficjenta następuje w terminie: do 10 listopada 2014 r. Koordynator Projektu zapewnia przekazanie tych informacji SZ/P ubiegającym się o uczestnictwo w Projekcie.
9. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia nauczyciel podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie.

## **§ 7**

### **Obowiązki nauczycieli/nauczycielek biorących udział w Projekcie**

1. Nauczyciele i nauczycielki, w zależności od formy wsparcia, z której korzystają, zobowiązani są w szczególności do:
  - a) aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu;
  - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
  - c) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu
  - d) bieżącego informowania Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
  - e) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu;

- f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
  - g) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych
2. N biorący udział w projekcie mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu.

## **§8**

### **Prawa uczestników Projektu**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a. Udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu
  - b. Otrzymania dostępu do pomocy dydaktycznych do zajęć, zapewnionych w ramach Projektu

## **§9**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/pracy w SZ/P objętego Projektem.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej. Z zasady nie może być ona znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie konieczne jest jej poparcie stosownymi argumentami oraz złożeniem oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie

## **§11**

### **Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu**

1. Monitoring i ewaluacja w Projekcie prowadzona będzie stale przez specjalistkę ds. monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji przy współpracy ze Specjalistką ds. PPW.
2. Monitoring i ewaluacja obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację realizowanego wsparcia, w tym liczby przeprowadzonych rad pedagogicznych, konsultacji indywidualnych, grupowych oraz prowadzonych warsztatów, wykładów i konsultacji .

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednio: Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wspomaganie na piątkę”, reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego - w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz przepisach szczególnych, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Zespół Projektowy.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego „Regulaminu”.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia w okresie realizacji projektu.

.....

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla Dyrektora/dyrektorki
2. Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla nauczyciela/nauczycielki
3. Rekomendacja Dyrektora Sz/P
4. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla N
6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla D
7. Wzór listy rankingowej
8. Katalog kryteriów rekrutacji
9. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie