**Procedury i wytyczne dla Zespołu Szkół Mechaniczno - Elektrycznych w Częstochowie w czasie epidemii COVID- 19 opracowane na podstawie wytycznych GIS, Ministerstwa Zdrowia oraz aktualnych przepisów prawa.**

**Podstawy prawne**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 1389)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1166 ze zm.)

4. Decyzja Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 17.06.2020 r.

5. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 roku.

**Warianty funkcjonowania szkoły w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie:**

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa) Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie. Decyzję podejmuje Dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

Wariant C – kształcenie zdalne Dyrektor szkoły, może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

**Organizacja zajęć w szkole**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. W drodze do i ze szkoły zaleca się, by uczniowie przestrzegali aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły, a następnie poruszające się po obszarze ogólnodostępnym (korytarze, klatki schodowe, toalety) zobowiązane są do stosowania maseczek lub przyłbic ochronnych.

4. Do godziny 8.00 uczniowie wchodzą do szkoły wyłącznie wejściem nr 3 (druga klatka schodowa), po godzinie 8.00 uczniowie wchodzą do szkoły wejściem głównym. Zaraz po wejściu do budynku każdy uczeń dezynfekuje ręce. Obowiązku tego dopilnowuje dyżurujący nauczyciel lub pracownik portierni. Podczas wchodzenia do szkoły należy zachować dystans społeczny.

5. Po skończonych zajęciach uczniowie opuszczają budynek szkoły wejściem głównym, zachowując przy tym dystans społeczny.

6. Po trzeciej (10.25) oraz czwartej (11.20) godzinie lekcyjnej uczniowie mogą przy sprzyjającej pogodzie wychodzić trzecim wyjściem na plac szkolny. Wracają do szkoły tym samym wejściem dezynfekując obowiązkowo ręce. W miarę możliwości uczniowie przebywający na placu szkolnym zachowują dystans społeczny. Pozostałe przerwy uczniowie spędzają w budynku zachowując dystans społeczny i stosując środki ochrony osobistej osłaniające usta i nos (maseczki, przyłbice).

7. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, pomiar temperatury). Petenci nie mogą być wpuszczani do budynku szkoły w trakcie przerw międzylekcyjnych oraz na 5 minut przed ich zakończeniem i rozpoczęciem. Wejścia petentów rejestrowane są w zeszycie wraz z nazwiskiem odwiedzanej osoby lub celem wizyty petenta w szkole.

8. Pracownicy szkoły oraz petenci wchodzą do szkoły wyłącznie wejściem głównym, po uprzednim pomiarze temperatury ciała dokonanym przez pracownika portierni. Nauczyciele zobowiązani są do stawiania się w szkole na pół godziny przed planowanym czasem rozpoczęcia zajęć.

9. Pracownicy szkoły i nauczyciele po wejściu do szkoły wypełniają kartę stanu zdrowia. Pracownicy szkoły wypełnioną kartę zostawiają w sekretariacie. Nauczyciele wypełnioną kartę wkładają do koperty oznaczonej swoim imieniem i nazwiskiem a następnie do przegródki oznaczonej swoimi inicjałami znajdującej się w zamykanej szafce w pokoju nauczycielskim.

10. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Odbędą się tylko pierwsze, organizacyjne zebrania z rodzicami.Pozostałe zebrania będą miały formę konsultacji.

11. Konsultacje z rodzicami odbywają się według ustalonego przez Dyrektora placówki harmonogramu na następujących zasadach. Konsultacje odbywają się nie rzadziej niż 2 razy na semestr, zawsze w czwartek, w godzinach 17-18. Konsultacje trwają nie dłużej niż 10 minut na rodzica. Rodzice proszeni są o punktualne przyjście oraz o przestrzeganie zasad higieny oraz bezpieczeństwa w celu zmniejszenia ryzyka zakażeniem wirusem

a) **Nauczanie stacjonarne**: Rodzice uczniów będą mieli możliwość skorzystania z konsultacji z wybranymi nauczycielami, po uprzednim umówieniu się za pomocą e- dziennika najpóźniej dzień przed planowanymi konsultacjami. Rodzice, którzy zdecydują się na przyjście nieplanowane muszą się liczyć z tym, iż okres oczekiwania na konsultacje danego dnia może się przedłużyć ( w zależności od ilości osób zapisanych).

b) **Nauczanie zdalne**: Konsultacje odbywają się za pomocą platformy zoom. Rodzice zobowiązani są do zgłoszenia chęci przyjścia do konkretnego nauczyciela za pomocą e-dziennika najpóźniej dzień przed planowanymi konsultacjami. Nauczyciele w dniu konsultacji umieszczą na stronie internetowej lub prześlą drogą elektroniczną za pomocą dzienniczka elektronicznego zaproszenie na platformę zoom. Nauczyciel określa godzinę rozpoczęcia spotkania bazując na ilości zgłoszonych osób.

c) **Nauczanie w wariancie mieszanym**: Zasady odbywania się konsultacji w wariancie mieszanym ustala Dyrektor.

12. Podczas zajęć należy w miarę możliwości rozsadzić uczniów tak, by zachować dystans społeczny. Podczas zajęć w sali uczniowie i nauczyciele nie mają obowiązku zakładania maseczek. Jest to jednak dozwolone. Sale lekcyjne należy wietrzyć na każdej przerwie. Okna mogą być również otwarte w czasie lekcji, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne. Zajęcia należy prowadzić w miarę możliwości, z zachowaniem bezpiecznej odległości między uczniami i nauczycielami. Niektóre zajęcia w zależności od ich specyfiki lub tematu lekcji można również przeprowadzić na dworze.

13. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Wszelkie pomoce dydaktyczne podczas zajęć rozdaje nauczyciel. Nauczyciel dezynfekuje wszystkie narzędzia po użyciu ich przez ucznia.

15. Uczeń posiada własne środki ochrony osobistej takie jak: maseczka/ przyłbica, rękawiczki jednorazowe ( jeśli takie obowiązują w placówce) oraz przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie mają zakaz wymieniania się przyborami szkolnymi między sobą.

16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. W przypadku konieczności (np. zajęcia dodatkowe bezpośrednio po zajęciach szkolnych) uczeń powinien zostawić niepotrzebne przedmioty w swojej szafce.

17. Wszystkie środki ochrony indywidualnej (maseczki, rękawiczki ochronne) należy wrzucać wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy.

18. Zajęcia dodatkowe tj. kółka zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, zajęcia w ramach realizowanych projektów odbywają się na takich samych zasadach jak zajęcia obowiązkowe w szkole.

19. Do odwołania zawiesza się działalność szatni oraz natrysków.

20. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z uwzględnieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

21. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole należy czyścić lub dezynfekować.

22. Procedury nauczycieli przedmiotów zawodowych i informatyki

a) Przed każdym podejściem ucznia lub grupy uczniów do stanowiska roboczego/ komputerowego w pracowniach elektrycznych/informatycznych, uczniowie powinni zdezynfekować dłonie.

b) Po dezynfekcji dłoni, podczas wykonywania zadania praktycznego/korzystania z klawiatury, myszki uczniowie nie mogą dotykać dłońmi okolic twarzy.

c) Po zakończeniu zajęć przez określony oddział, nauczyciel dezynfekuje używane narzędzia, elementy, zestawy dydaktyczne, zasilacze, klawiatury, komputer, myszki, włączniki drukarek, monitorów, komputerów itd.

d) Dodatkowo dezynfekowane będą blaty stołów używanych przez uczniów po zakończeniu zajęć odbywanych przez klasę.

23. Prace porządkowe będą codziennie monitorowane przed rozpoczęciem zajęć ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, klawiatur, włączników.

24. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

25. Na terenie szkoły zostaną rozwieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, plakaty z zasadami bezpieczeństwa dla rodziców i uczniów, numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

26. Uczniowie nie mogą dzielić się posiłkami i napojami, nie zaleca się również częstowania kolegów jedzeniem.

27. Uczniowie będą mogli nadal korzystać z automatu kawowego po uprzedniej dezynfekcji rąk. Przyciski i obudowa automatu będą dezynfekowane każdego dnia po zakończeniu i przed rozpoczęciem zajęć.

28. Zajęcia wychowania fizycznego

Zasady:

- zwiększona ilość zajęć na zewnątrz: marsze, marszobiegi, zajęcia lekkoatletyczne
- zajęcia w sali gimnastycznej odbywają się z zachowaniem dystansu

- uczniowie niećwiczący siedzą na ławeczkach w maseczkach lub bez, gdy zachowują dystans

- zbiórka przed rozpoczęciem zajęć odbywa się w dwóch szeregach z zachowaniem dystansu

- ograniczenie gier zespołowych takich jak: piłka nożna, piłka ręczna i koszykówka

- w szatni w-f może przebywać jednorazowo 10 uczniów, w przypadku liczniejszych klas, uczniowie przebierają się w kilku turach

- uczniowie wchodząc na salę gimnastyczną na zajęcia i wychodząc z niej po lekcji, dezynfekują dłonie

- zwiększenie ilości zajęć teoretycznych - edukacja zdrowotna

- zajęcia w siłowni odbywają się maksymalnie w 8 osobowych grupach. Uczniowie po wejściu do siłowni dezynfekują dłonie. Wychodząc z niej powtarzają tę czynność.

- sale gimnastyczne i siłownia są systematycznie wietrzone

- nauczyciel po lekcji dezynfekuje sprzęt i przyrządy używane na lekcji.

29. Biblioteka szkolna

1. W okresie trwania epidemii aż do czasu jej zakończenia w pomieszczeniu czytelni oraz biblioteki może przebywać maksymalnie 1 osoba na 2 m2 .
2. Podczas wypożyczania lub zwrotów zbiorów bibliotecznych uczniowie, nauczyciele lub pracownicy obsługi powinni zachować 1,5 m odległość w kolejce do punktu zwrotu. Podczas rozmowy z nauczycielem bibliotekarzem powinni zachować odstęp co najmniej 2 metrów, a jeśli nie jest to możliwe strony rozmowy zobowiązane są do założenia maseczki ochronnej.
3. Wszystkie zwroty biblioteczne zobowiązane są odbyć tygodniową kwarantannę w specjalnie wydzielonym przez nauczycieli bibliotekarzy miejscu. W czasie trwania kwarantanny zbiory biblioteczne nie mogą być udostępniane.
4. Zasada tygodniowej kwarantanny obowiązuje także wobec zbiorów umieszczonych w czytelni, z których zainteresowani korzystają na miejscu.
5. Dozwolone jest korzystanie ze stanowisk komputerowych w czytelni, jednakże każde stanowisko po zakończeniu użytkowania powinno być obowiązkowo zdezynfekowane przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Po każdej przerwie, jeśli podczas niej miały miejsca odwiedziny uczniów, nauczycieli lub innych pracowników w pomieszczeniach czytelni lub biblioteki powinno odbyć się krótkie wietrzenie pomieszczeń. Zasada ta dotyczy także sytuacji, jeśli w pomieszczeniach bibliotecznych miały miejsce zajęcia dydaktyczne.
7. Zachowują swoje dotychczasowe zastosowanie wszystkie przepisy funkcjonowania biblioteki i czytelni szkolnej określone wcześniejszymi regulaminami, na które sytuacja epidemiologiczna nie miała wpływu.

30. Bufet szkolny

1. W sklepiku szkolnym mogą przebywać maksymalnie 2 osoby, które są zobowiązane zachować dystans społeczny (1,5 – 2 m).

2. Personel oddzielony jest od klientów szybą zawieszoną nad ladą podawczą i posiada wszelkie środki ochrony osobistej ( maski, przyłbice, rękawiczki, środki dezynfekcyjne).

3. Dezynfekcja stolika, krzeseł, automatu z kawą oraz powierzchni wspólnych odbywa się co 20 minut.

4. Automat z gorącymi napojami (klawiatura wyboru, komora odbioru produktu) zabezpieczony jest folią antybakteryjną i antywirusową zgodnie z ISSO nr 22196.

5. Kanapki oraz przekąski wydawane są zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno – epidemiologicznej.

6. Przy wejściu do sklepiku znajduje się płyn do dezynfekcji. Wszyscy wchodzący zobowiązani są zdezynfekować dłonie.

7. Z użytku wyłączone są dodatki np. serwetki, cukier.

8. Sklepik szkolny jest na bieżąco wietrzony.

9. Przy wejściu do sklepiku oraz na jego terenie podane są informacje dotyczące zagrożeń związanych z COVID 19.

10. Uczniowie oraz klienci zachęcani są do korzystania z kart płatniczych oraz bankowości elektronicznej.

11. Na terenie sklepiku znajduje się specjalny pojemnik na odpady podezynfekcyjne.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (B-21), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Jeżeli nie ma możliwości by uczeń znajdował się w osobnym pomieszczeniu, należy odizolować ucznia od reszty klasy w tym samym pomieszczeniu, zapewnić mu maseczkę i utrzymywać dystans minimum 2 metry od innych, podczas oczekiwania na rodziców.

2. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. W przypadku wątpliwości należy zgłosić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, którzy zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka należy w miarę możliwości zminimalizować ryzyko zakażenia podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownicy ci zostaną zwolnieni z obowiązkupełnienia dyżurów.

3. Pracownik szkoły podczas przebywania w szkole w razie zauważenia u siebie lub innych osób objawów chorobowych typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje odpowiednie działania.

4. Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej podczas przebywania poza szkołą zostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie ze szkołą a następnie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia powinien zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

5. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach: https://www.gov.pl/web/koronawirus/https:psse.czest.pl oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**Decyzja o zawieszeniu zajęć**

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Zgoda i opinia, o których mowa mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. Zawieszenie zajęć, o którym mowa, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. O zawieszeniu zajęć, o którym mowa, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący